



УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
Решение № 1
от «22» декабря 2021 года

УСТАВ
Частного профессионального образовательного учреждения
«Международный политехнический колледж»

г. Москва, 2021 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Международный политехнический колледж» (далее - Колледж) является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником (Учредителем) для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера в сфере образования, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Колледж является некоммерческой организацией, созданной в форме частного учреждения, и может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям. Колледж не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.3. Тип Колледжа – образовательная организация среднего профессионального образования.

1.4. Организационно-правовая форма Колледжа – частное учреждение.

1.5. Официальное наименование Колледжа:

1.5.1. Полное наименование Колледжа на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Международный политехнический колледж».

1.5.2. Сокращенное наименование Колледжа на русском языке: ЧПОУ «МПК».

1.6. Местонахождение Колледжа: Российская Федерация, город Москва.

1.7. Учредителем Колледжа является: Общество с ограниченной ответственностью «Инновационные технологии в образовании», ОГРН 1187746750817.

1.8. Колледж в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Колледж является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Колледж вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.9.1. Колледж наделяется имуществом своим Учредителем, который является собственником данного имущества. Указанное имущество закрепляется за Колледжем на праве оперативного управления и учитывается на балансе Колледжа. Колледж обязан использовать переданное ему в оперативное управление имущество в соответствии с целями создания, которые определены настоящим Уставом.

1.10. Колледж имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Колледж вправе иметь печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также может иметь собственную эмблему.

1.11. Право Колледжа на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Колледжа с момента получения им лицензии в установленном порядке.

1.12. Колледж создан без ограничения срока деятельности.

1.13. Колледж может иметь в своей структуре филиалы, представительства, подразделения дополнительного профессионального образования, структурные подразделения творческой направленности (центры, студии, школы) и другие.

1.14. Колледж проводит мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с нормами правового регулирования соответствующих законов Российской Федерации.

1.15. В Колледже не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, студентов к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в

агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16. Колледж обеспечивает открытость и доступность информации и документов, указанных в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании). Указанные информация и документы, в том числе копия настоящего устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.17. Колледж может получать общественную аккредитацию, а также профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Колледж вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Колледж имеет право учреждать в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, некоммерческие организации.

1.20. Колледж несет ответственность по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а также иным имуществом. При недостаточности денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель, являющийся собственником имущества, закрепленного за Колледжем.

1.20.1. Колледж в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает их использование и хранение в установленном порядке.

1.21. Соблюдение положений настоящего устава обязательно для всех работников и обучающихся Колледжа.

1.22. Деятельность Колледжа регламентируется локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, и настоящим уставом.

1.23. Рассмотрение, принятие и утверждение локальных нормативных актов Колледжа осуществляется органами управления Колледжа в пределах компетенции, установленной разделом 5 настоящего устава. По вопросам, не урегулированным разделом 5 настоящего устава, локальные нормативные акты принимаются руководителем Колледжа.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Предметом деятельности Колледжа является осуществление деятельности в сфере образования, в соответствии с потребностями общества и государства.

2.2. Основной целью деятельности Колледжа является осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования.

2.2.1. Обучение в Колледже направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Основными задачами деятельности Колледжа являются:

1) реализация основных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки

специалистов среднего звена;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы; дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

3) реализация программ профессионального обучения;

4) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения в избранной области профессиональной деятельности, а также удовлетворение профессиональных потребностей специалистов в интересах развития их личности и творческих способностей;

5) приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

6) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и адаптации к социальным условиям современной цивилизации;

7) удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

8) удовлетворение потребностей личности в области культурного досуга;

9) содействие получению практических навыков обучающимися.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2. Колледж осуществляет следующие виды деятельности:

1) образование профессиональное:

– среднее профессиональное образование;

2) обучение профессиональное;

3) образование дополнительное:

– дополнительное образование детей и взрослых;

– дополнительное профессиональное образование;

4) рекламная, издательская, полиграфическая деятельность;

5) разработка и издание учебной, методической, справочной и иной литературы;

6) консультационная, просветительская деятельность;

7) организация и проведение конференций, семинаров, симпозиумов, форумов, олимпиад, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

8) деятельность, связанная с оказанием услуг по организации физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-развлекательных мероприятий в рамках деятельности Колледжа.

9) обучение работников и работодателей вопросам охраны труда.

2.5. Основным видом деятельности Колледжа является образовательная деятельность по программам среднего профессионального образования.

2.6. Колледж вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, виды деятельности не являющиеся основными: реализацию дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.

2.7. Видами деятельности, определяемыми настоящим уставом, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Колледж может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии) и полученной в установленном порядке аккредитации (в случае если такая аккредитация является обязательной).

3. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ

3.1. Прием в Колледж на обучение производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и ежегодными правилами приема, разрабатываемыми Колледжем и утверждаемыми директором Колледжа.

3.2. Граждане Российской Федерации, равно как и граждане иностранных государств,

18 ЯНВ 2022

а также лица без гражданства принимаются в Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здании Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде.

Колледж в обязательном порядке предоставляет лицам, имеющим право на получение образования определенных уровня и направленности и подавшим заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), для ознакомления копию настоящего устава, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности на которые производится прием на обучение, а также копию свидетельства об аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающего право на выдачу документов об образовании и (или) квалификации установленного образца.

3.4. При подаче заявления о приеме в Колледж, поступающий предъявляет документы в соответствии с перечнем, установленным нормативными правовыми актами в сфере образования и размещенным Колледжем для ознакомления в доступной для поступающих форме.

3.5. Прием на обучение в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законодательством об образовании.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

3.6. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

3.7. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных

бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

3.9. Колледж вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании осуществлять прием граждан для обучения на основании договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Колледжем в соответствии с уставными целями.

3.10. Для проведения приема на обучение, вступительных испытаний и зачисления в Колледж создаются приемная, экзаменационные, апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются локальными нормативными актами Колледжа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Колледж путем организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, включая дистанционные образовательные технологии, создает условия для освоения образовательных программ определенного вида, уровня или направленности.

4.2. Образовательная деятельность Колледжа направлена на реализацию следующих видов образовательных программ:

- основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

4.3. Колледж осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.4. Колледж вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.6. Сроки обучения в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения,

образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

4.7. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.9. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования также определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами

4.10. Обучение в Колледже ведется на русском языке.

4.11. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Колледжа.

4.12. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Колледжа.

4.13. Начало учебного года может переноситься Колледжем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

4.14. Учебная деятельность обучающихся Колледжа по основным образовательным программам предусматривает учебные занятия (уроки, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, лекции, семинары), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.15. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся в соответствии с законодательством об образовании.

4.16. Порядок организации и проведение учебной и производственной практик обучающихся по профессиям/специальностям среднего профессионального образования регламентируются локальными нормативными актами Колледжа.

4.17. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

4.18. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Колледжем самостоятельно.

4.19. Обучающимся могут предоставляться академические отпуска в порядке и по основаниям, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.20. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования в полном объеме завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится государственной экзаменационной комиссией.

4.21. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и документы об образовании и о квалификации.

4.22. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и

(или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

4.23. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, завершившему обучение, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение по его заявлению. Заверенная копия документа об образовании остается в личном деле.

4.24. Колледж обеспечивает родителям и (или) законным представителям обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также оценками успеваемости обучающихся.

4.25. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.25.1. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.25.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

4.25.3. При реализации дополнительных профессиональных программ Колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.25.4. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

4.26. Учебный процесс по дополнительным образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

4.26.1. Устанавливаются виды учебных занятий и учебных работ такие как лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.26.2. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите дипломных, курсовых и аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов, зачетов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается руководителем Колледжа.

4.26.3. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Колледжем самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.26.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с

получением среднего профессионального образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.26.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

4.27. Диплом о профессиональной переподготовке и удостоверение о повышении квалификации выдаются на бланке, образцы которых самостоятельно устанавливаются Колледжем.

4.28. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.28.1. Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего устанавливается локальным нормативным актом Колледжа.

4.29. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Колледж принимает локальные нормативные акты.

4.30. Правой статус (права, обязанности и ответственность) участников отношений в сфере образования-обучающихся, педагогических работников, вспомогательного персонала (инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные работники) закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего распорядка обучающихся, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖА, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

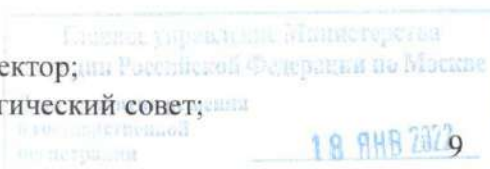
5.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. Колледж, как юридическое лицо, обладает имущественными и неимущественными правами и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

5.3. Колледж самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа. Не допускается вмешательство с чьей-либо стороны в учебную, научную, финансово-хозяйственную или приносящую доход деятельность Колледжа, если в процессе этой деятельности не нарушаются Конституция и законодательство Российской Федерации

5.4. Органами управления Колледжа являются:

- Высший орган управления – Учредитель;
- Единоличный исполнительный орган – директор;
- Коллегиальный орган управления – Педагогический совет;



- Коллегиальный орган управления – Общее собрание (конференция) работников и обучающихся.

5.5. Высшим органом управления Колледжа является Учредитель.

5.5.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности и принципов формирования имущества;
- изменение Устава Колледжа;
- утверждение стратегии развития Колледжа;
- назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование общего собрания (конференции) работников и обучающихся;
- формирование Педагогического совета;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение планов деятельности Колледжа и внесение в них изменений;
- определение ценовой политики Колледжа;
- согласие на проведение крупных сделок;
- принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Колледжа, назначение руководителей филиалов и представительств;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Колледжа, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа.

5.6. Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор.

5.6.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа и подотчетен Учредителю Колледжа.

5.6.2. Директор назначается решением Учредителя сроком до 5 лет, с ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность директора, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством.

5.6.3. Директор Колледжа:

- действует от имени Колледжа без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;
- организует подготовку и выполнение решений Учредителя и представляет отчеты об их выполнении;
- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа;
- заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Колледжа в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации;
- утверждает образовательные программы по специальностям, планы, расписания занятий, календарные учебные графики, положения и инструкции, нормы нагрузки преподавательского состава и другие локальные нормативные акты Колледжа;
- утверждает Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- организует работу органов управления Колледжа с учетом принятых ими решений;
- определяет структуру Колледжа и утверждает положения о структурных подразделениях Колледжа;
- распределяет обязанности между заместителями директора Колледжа;

- утверждает штатное расписание в пределах средств, направленных на оплату труда;
- устанавливает работникам доплаты и надбавки в соответствии с законодательством Российской Федерации
- осуществляет контроль за исполнением работниками должностных обязанностей, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя;
- обязан соблюдать в деятельности Колледжа требования российского законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

5.7. Директор Колледжа несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью, за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества, земельных участков и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Колледжа, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Колледжа и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

5.8. Часть своих полномочий директор Колледжа может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Колледжа и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Колледжа.

5.9. Коллегиальными органами управления в Колледже являются общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа (далее - общее собрание), педагогический совет Колледжа (далее - педагогический совет), могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим уставом.

5.10. Общее собрание формируется из всех категорий работников и обучающихся, созывается по мере необходимости.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Колледжа, имеет бессрочный срок полномочий.

На первом заседании Общего собрания формируется Совет Общего собрания (далее - Совет), в который входят по три представителя: от администрации Колледжа, от Педагогического состава и от иных работников Колледжа, а также по одному представителю от каждого курса обучающихся. Совет уполномочен представлять интересы трудового коллектива и обучающихся Колледжа и действовать от их имени. Срок полномочия Совета один год. Совет созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже одного раза в год. Возглавляет Совет председатель, который избирается открытым голосованием на первом заседании Общего собрания, также избирается и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря, порядок их переизбрания определены в Положении об Общем собрании

5.11. В компетенцию общего собрания входит:

- 1) рекомендации по развитию Колледжа;
- 2) организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- 3) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Колледжа;
- 4) содействие совершенствованию материально-технической базы Колледжа, благоустройству его помещений и территории.

5) рассмотрение иных вопросов деятельности Колледжа, выносимых на его обсуждение директором Колледжа и иными органами управления Колледжа.

5.12. Решение общего собрания считается принятым, если в голосовании приняли участие не менее 50 % от списочного состава работников и не менее 50 % от установленного количества представителей обучающихся, и "за" проголосовали большинство.

5.13. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжа, который создается сроком на 3 года для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, нравственного и физического воспитания обучающихся.

5.13.1. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным директором Колледжа. Деятельность Педагогического совета осуществляется на основе положения о Педагогическом совете Колледжа. Педагогический совет формируется решением Учредителя из директора, его заместителей, руководителей структурных подразделений, всех педагогических работников Колледжа, а также иных работников Колледжа, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа.

5.13.2. Решения по формированию Педагогического совета по окончании его полномочий, по изменению состава Педагогического совета, досрочному прекращению полномочий отдельных членов Педагогического совета принимаются решением Учредителя. Педагогический Совет проводит заседания не реже 4 (четырёх) раз в год. Внеплановые заседания проводятся по требованию не менее половины членов Педагогического совета.

5.13.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины его членов. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

5.13.1. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в архивах, данных на бумажных и (или) электронных носителях.

5.14. Компетенции Педагогического совета:

- принятие решений о созыве конференции работников и обучающихся Колледжа, а также иные вопросы, связанные с ее проведением;
- определение основных перспективных направлений развития Колледжа, включая его образовательную, воспитательную и научную деятельность;
- рассмотрение основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Колледже, осуществление контроля за их соответствием требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- обсуждение итогов учебной работы Колледжа, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Колледжа, включая деятельность по совершенствованию педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- заслушивание преподавателей в области применения новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- решение вопросов допуска обучающихся к итоговой аттестации, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросы о награждении обучающихся;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчётов работы руководителей структурных подразделений и других должностных лиц;

- рассмотрение положений по организации и совершенствованию работы Колледжа, а также нормативных локальных актов, регулирующих образовательную деятельность Колледжа;
- организация работы по аттестации и повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принятие решений по результатам самообследования качества образовательного процесса в Колледже;
- установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимся;
- заслушивание ежегодных отчетов директора Колледжа;
- рассмотрение вопросов образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также вопросов сотрудничества Колледжа и выработки по ним предложений и рекомендаций;
- утверждение тематических планов научных исследований, выполняемых Колледжем (при наличии заключенных договоров на выполнение данных исследований);
- утверждение плана работы Педагогического совета Колледжа;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Колледжа;
- утверждение образцов документов об образовании и (или) о квалификации, которые самостоятельно устанавливаются Колледжем;
- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета Колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

5.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже могут:

1) создаваться советы обучающихся (студенческие советы) и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (советы родителей).

Структура, порядок формирования, сроки полномочий и компетенция студенческого совета и совета родителей, а также порядок принятия ими решений определяются положениями, утверждаемыми директором Колледжа.

2) действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Колледжа (представительные органы обучающихся, представительные органы работников) (далее - профсоюзы).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КОЛЛЕДЖА

6.1. Права и обязанности всех категорий работников и обучающихся Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, правилами внутреннего распорядка обучающихся Колледжа, коллективным договором и иными локальными нормативными актами Колледжа.

6.2. К обучающимся в Колледже относятся студенты и слушатели.

Студентами являются лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

Студентам бесплатно предоставляются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателями являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также основные программы профессионального обучения.

6.3. На каждого обучающегося в Колледже формируется личное дело, порядок ведения которого определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Обучающиеся Колледжа имеют право:

- 1) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа, в том числе через общественные объединения и органы управления Колледжа;
- 2) бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Колледжа в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа;
- 3) обжаловать приказы и распоряжения Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в общественной работе Колледжа;
- 5) на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований по индивидуальным учебным планам в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Колледжа;
- 6) на получение мер социальной поддержки и стимулирования, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа;
- 7) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Колледжа;
- 3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- 5) бережно относиться к имуществу Колледжа, библиотечному фонду, соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях, помещениях и на территории Колледжа;
- 6) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

6.6. За успехи в учебе и активное участие в другой работе для обучающихся Колледжа устанавливаются меры материального поощрения.

6.7. Обучающимся гарантируется свобода перевода в другую образовательную организацию при успешном прохождении ими аттестации и согласии этой образовательной организации.

Обучающийся имеет право на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую образовательную программу и (или) форму обучения при наличии вакантных мест в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа.

6.8. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Колледжа к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- 1) при получении образования (завершении обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; по инициативе Колледжа; по обстоятельствам, независящим от воли сторон.

6.10. Обучающийся отчисляется на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося.

Процедура отчисления устанавливается локальным нормативным актом Колледжа.

Отношения обучающегося и Колледжа прекращаются с даты отчисления обучающегося из Колледжа.

6.11. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение 5 лет после отчисления из Колледжа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок восстановления в Колледже определяется локальным нормативным актом Колледжа.

6.12. В Колледже предусматриваются должности педагогических работников, а также инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Колледжа.

Прием на работу работников Колледжа осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и необходимую квалификацию, что должно подтверждаться соответствующими документами.

6.14. Замещение должностей педагогических работников осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заключению трудового договора на замещение должностей педагогических работников, а также переводу на соответствующие должности педагогических работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника (за исключением педагогических работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) проводится аттестация в сроки, определяемые локальным нормативным актом Колледжа, один раз в пять лет.

6.15. Работники Колледжа имеют право:

1) участвовать в управлении Колледжем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа;

3) пользоваться бесплатно библиотеками и информационными ресурсами, иметь доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения Колледжа, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Колледже;

4) пользоваться бесплатно образовательными, методическими и научными услугами Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Колледжа;

5) обжаловать акты Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.16. Работники Колледжа обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего устава, локальных нормативных актов Колледжа;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных нормативных актов Колледжа, выполнять решения органов управления Колледжа, требования по охране труда и технике безопасности;

3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Колледжа, бережно относиться к имуществу Колледжа;

4) своевременно ставить в известность администрацию Колледжа о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Колледжа;

6.17. Работники Колледжа несут иные обязанности и пользуются правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Колледжа.

6.18. За успехи в образовательной и другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, к работникам применяются меры поощрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.19. Режим рабочего времени работников Колледжа определяется правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных в Колледже, - трудовым договором.

6.20. Колледж создает необходимые условия для повышения квалификации педагогических и иных работников.

6.21. Система оплаты труда в Колледже устанавливается положением об оплате труда, утверждаемым директором Колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.22. Увольнение работников допускается в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

7.1. Имущество Колледжа составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом.

7.1.1. Колледжу в соответствии с действующим законодательством, принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Колледжа и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.1.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Колледжем, находится в его оперативном управлении. Имущество и средства Колледжа используются только в уставных целях.

Дата принятия решения
подпись председателя
подпись секретаря

18 ЯНВ 2022

7.2. Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.4. Колледж вправе определять стоимость платных образовательных услуг по договору, полученных от приносящей доход деятельности, а также целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок определения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.5. Организация может осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной, редакционно-издательской, в том числе подготовку текстов, работу с авторами, издательствами и типографиями и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;

- оказание посреднических услуг;

- организация и проведение мастер-классов, конференций, школ-семинаров, лекций, рабочих встреч, круглых столов и иных мероприятий в целях реализации образовательного процесса;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебными планами Колледжа.

7.5.1. В формировании имущества и средств могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации предприятия и граждане.

7.6. Колледж имеет право:

7.6.1. В соответствии с действующим законодательством с разрешения Учредителя сдавать в аренду помещения.

7.6.2. Получать от органов государственной власти информацию по профилю деятельности, а также совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Колледж обязан:

7.7.1. Вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.7.2. Нести ответственность за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования установленных, действующим законодательством Российской Федерации, а также иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.8. Источниками формирования имущества Колледжа в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Колледжа;
- иные не запрещенные законом поступления.

7.9. Полученная Колледжем прибыль не подлежит распределению между учредителями Колледжа, а направляется на уставные цели.

7.10. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности,

заданиями Учредителя, целевым назначением имущества и настоящим Уставом.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются директором и вступают в силу с даты их подписания

8.5. Колледж создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

8.6. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО КОЛЛЕДЖА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Колледж имеет право осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Колледже, преподавательская и научно-исследовательская работа научно- педагогических работников Колледжа за пределами территории Российской Федерации осуществляются по прямым договорам, заключенным Колледжем с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

9.3. Международная деятельность Колледжа, в том числе заключение договоров в рамках международного сотрудничества, осуществляется Колледжем самостоятельно.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

10.1. Контроль за деятельностью Колледжа Учредитель, а также уполномоченные государственные органы в пределах компетенции, определенной для них законодательством Российской Федерации.

10.2. Колледж обязан предоставлять Учредителю ежегодную отчетность о своей деятельности, в частности - о поступлении и расходовании средств.

10.3. Колледж осуществляет управленческий и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года и за год.

10.4. Финансовый год Колледжа считается с 1 января по 31 декабря включительно.

10.5. Итоги финансовой деятельности Колледжа отражаются в квартальных и годовых балансах, в отчете о доходах и убытках, а также в годовом отчете.

10.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Колледжа

18 ЯНВ 2022

осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в рамках своих полномочий.

10.7. Должностные лица Колледжа несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КОЛЛЕДЖА

11.1 Все изменения в Устав Колледжа вносятся по решению Учредителя Колледжа.

11.2. Государственная регистрация изменений в Устав Колледжа осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

11.3. Изменения в Устав Колледжа вступают в силу с момента государственной регистрации.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КОЛЛЕДЖА

12.1. Колледж может быть преобразован в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации Колледжа в форме присоединения к Колледжу юридического лица, не являющегося образовательным учреждением Колледж вправе осуществлять определенный в настоящем Уставе предмет деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Колледжу, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

12.2. После реорганизации Колледжа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческую ценность, передаются на государственное хранение в архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) также передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Колледжа в соответствии с требованиями архивных органов.

12.3. Колледж может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.4. Учредитель Колледжа или суд, принявший решение о ликвидации Колледжа, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Колледжа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа. Ликвидационная комиссия от имени Колледжа выступает в суде.

12.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Колледжа, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации Колледжа. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Колледжа.

12.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Колледжа, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Колледжа или судом, принявшим решение о его ликвидации.

12.8. Выплата денежных сумм кредиторам Колледжа производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Колледжа или судом, принявшим решение о его ликвидации.

12.8. Выплата денежных сумм кредиторам Колледжа производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Колледжа или органом, принявшим решение о ликвидации Колледжа.

12.9. При недостаточности у Колледжа денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственников имущества Колледжа. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Колледжа направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

12.10. Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Принимать
Прокурора
Генерального
в Министерстве
и Государствах.
Копия
Земельное
д. 5



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗЕМЕЛЬ
РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ
МОСКВА - ВЕРХАЙ

Решение о государственной регистрации Частного профессионального образовательного учреждения «Международный политехнический колледж» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 18 января 2022 г. (учетный номер 7714043164).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 января 2022 г. за основным государственным регистрационным номером 1227700023528.

Пронумерован, прошнурован и
скреплен печатью двадцать один лист.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«10» февраля 2022 г.

